



# കേരള ഗസറ്റ്

## KERALA GAZETTE

അധികാരികമായി പ്രസിദ്ധീകരിച്ചതുന്ത്

PUBLISHED BY AUTHORITY

വല്യം 6  
Vol. VI

തിരുവനന്തപുരം,  
ചൊവ്വ  
Thiruvananthapuram,  
Tuesday

2017 നവംബർ 14  
14th November 2017  
1193 തുലാം 29  
29th Thulam 1193  
1939 കാർത്തികം 23  
23rd Karthika 1939

നമ്പർ  
No. } 45

### PART III

## Medical Education Department

### ദർശാന് പരസ്യം

നമ്പർ എ3/27524/2017/എം.സി.ടി. 2017 ഓക്ടോബർ 23.

തിരുവനന്തപുരം മെഡിക്കൽ കോളേജ് പ്രിൻസിപ്പാൾ ഓഫീസിന് സമീപം പ്രവർത്തിക്കുന്ന സ്ഥാപ്ത ക്യാമ്പിസ് നടത്തുന്നതിലേക്കായി നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ മുട്ടേവച്ച ദർശാനസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു. ദർശാന് അടക്കം ചെയ്യുന്ന കവറിനുമുകളിൽ ദർശാന് നമ്പർ എഴുതേണ്ടതും വ്യക്തമായി പുരിപ്പിച്ച് വെട്ടിത്തിരുത്തലുകൾ ഇല്ലാതെ പ്രിൻസിപ്പാൾ, മെഡിക്കൽ കോളേജ്, തിരുവനന്തപുരം-695 011 കേരളം എന്ന വിലാസത്തിൽ അയയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്. ദർശാനസുകൾ താഴെ ചേർത്തിട്ടുള്ള തീയതിയിലും സമയത്തും അപ്പോൾ ഹാജരായിട്ടുള്ള ദർശാന് സമർപ്പിച്ചവരുടെയോ, അവർ ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പ്രതിനിധികളുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതാണ്. വൈകി കിട്ടുന്ന ദർശാനസുകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.

ദർശാന് സമർപ്പിക്കുവാൻ താൽപര്യമുള്ള വർക്കേഡിക്കൽ മെഡിക്കൽ കോളേജ് ഓഫീസിൽ അപേക്ഷിക്കുന്നപക്ഷം ആവശ്യമായ ദർശാന് ഫോറങ്ങൾ താഴെ കൊടുക്കുന്ന പ്രകാരം തുക അടച്ചാൽ ലഭിക്കുന്നതാണ്. ദർശാന് ഫോറങ്ങൾ കൈമാറ്റം ചെയ്യാൻ പാടുള്ളതല്ല. ചെക്കുകൾ,

പോരുളും സ്ഥാപ്തം, ഡ്യാഫ്റ്റ് എന്നിവ ദർശാന് ഫോറത്തിന്റെ വിലയായി സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർശാന് ഫോറം വി.പി.പി ആയി അയയ്ക്കുന്നതല്ല.

ദർശാന് നമ്പർ—86/2017.  
അക്കാദിക തുക—` 4,75,000.  
നിരത്താവധി—1%.  
ദർശാന് ഫോറത്തിന്റെ വില (നികുതി അടക്കം)—` 1,580  
ദർശാന് ഫോറം വിൽക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—30-11-2017, 3 മൺ.  
ദർശാന് സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—5-12-2017, 2.30 മൺ.

ദർശാന് തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—5-12-2017, 3 മൺ.

ദർശാന് നിരക്ക് പ്രാബല്യത്തിലിരിക്കുന്ന തീയതി—31-3-2018.

കുടുതൽ വിവരങ്ങൾ പ്രവർത്തി സമയത്ത് ഈ ആഫീസിൽ അനേകിച്ചാൽ അറിയാവുന്നതാണ്. ടെലിഫോൺ പഠികൾ മുന്നറയിപ്പില്ലാതെ നിംഫ് വയ്ക്കുന്നതിനോ നിർത്തിവയ്ക്കുന്നതിനോ ഉള്ള അധികാരം പ്രിൻസിപ്പാളിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.

അതുപരസ്യാധനങ്ങളുടെ പേര്	യൂണിറ്റ്	വില	
(1)	(2)	(3)	(4)

**ലഭ്യക്രമങ്ങൾ**

1. പഴം പൊരി
2. വൈജ്ഞ കക്ലർ
3. ചികൻ കക്ലർ
4. സമോസ്
5. ഉചുനുവട
6. പരിപ്പുവട
7. ഉള്ളിവാ
8. വൽസൻ
9. വൈജ്ഞ പപ്പൻ
10. മീറ്റ് പപ്പൻ
11. എറ്റ് പപ്പൻ
12. ബജി

**പ്രാഥ ക്രമങ്ങൾ**

1. ഇല്ലി, ചമമനി/  
സാമ്പാർ (4 എണ്ണം)
2. പുട്ട്, കടലക്രി
3. ദോഷ, ചമമനി/സാമ്പാർ
4. മസാല ദോഷ, ചമമനി/  
സാമ്പാർ
5. നെയ് റോസ്റ്റ് ചമമനി/  
സാമ്പാർ
6. പെറോട്ട്
7. ചപ്പാത്തി
8. പുരി
9. ഇടിയപ്പം, വൈജ്ഞ കറി
10. അപ്പം, വൈജ്ഞ കറി

**കറികൾ**

1. തകാളിക്രി
2. മിക്സഡ് വൈജ്ഞ കറി
3. ശോപി മൺജുർി
4. മുട്ടക്രി
5. മുട്ട റോസ്റ്റ്
6. ഓംലെറ്റ്
7. ബുർബെസ
8. മീൻ കറി
9. മീൻ ശൈഫ്ര
10. ചികൻ കറി
11. ചികൻ ശൈഫ്ര
12. ചികൻ റോസ്റ്റ്
13. മട്ടൻ കറി
14. മട്ടൻ ശൈഫ്ര
15. മട്ടൻ റോസ്റ്റ്
16. ബീഫ് കറി
17. ബീഫ് ശൈഫ്ര
18. ബീഫ് റോസ്റ്റ്

(1)	(2)	(3)	(4)
19. കിഴങ്ങുകറി			
20. ശ്രീഖപ്പിന് കറി			
21. കടലക്രി			
22. വൈജ്ഞ കുറുമ			
23. ചായ 150 മില്ലി			
24. കട്ടൻ ചായ 150 മില്ലി			
25. കോഫി 150 മില്ലി			
26. കട്ടൻ കാപ്പി 150 മില്ലി			
27. പാൽ 150 മില്ലി			
28. ലെമൺ ടീ			
29. ജിനൈർ ടീ			
30. ശ്രീൻ ടീ			
31. ഹോർലിക്സ്/ബോൺവിറ്റ്			
<b>ഉച്ചക്രമങ്ങൾ</b>			
1. ഉണ്ണ് (വൈജ്ഞ) (ചോർ, പരിപ്പ്, സാമ്പാർ, പുളിയേരുൾ, മേരം, രസം, പപ്പം, അച്ചാർ, അവിയൽ, തോരൻ, കുട്ടകറി)			
2. ഉണ്ണും മീൻ കറിയും			
3. വൈജ്ഞ ബിരിയാണി			
4. മുട്ട ബിരിയാണി			
5. ചികൻ ബിരിയാണി			
6. ഫിഷ് ബിരിയാണി			
7. മട്ടൻ ബിരിയാണി			
8. ശൈഫ്ര രൈസ്/നൃഗവിൽസ്			
<b>ലഭ്യപാനീയങ്ങൾ/മിൽക്ക് ഷൈഫ്ര</b>			
1. ലെലം ജുസ്			
2. ഓറൈബ് ജുസ്			
3. അപ്പിൾ ജുസ്			
4. മുന്തിരി ജുസ്			
5. പെപനാപ്പിൾ ജുസ്			
6. കൂഡര്റ്റ് ജുസ്			
7. മൊസാമി ജുസ്			
8. വാനില ഷൈഫ്രക്ക്			
9. മാംഗ്രോ ഷൈഫ്രക്ക്			
10. ഷാർജ ഷൈഫ്രക്ക്			
11. പിസ്ത ഷൈഫ്രക്ക്			
12. സ്വദം ഷൈഫ്രക്ക്			
13. പപ്പായ ഷൈഫ്രക്ക്			
14. പാക്കേജ് സ്റ്റിംഗ്സ്	എം.ആർ.	എം.ആർ.	എം.ആർ.
	പി.	പി.	പി.
15. വാട്ടർ	എം.ആർ.	എം.ആർ.	എം.ആർ.
	പി.	പി.	പി.
<b>ഐസ്കോം/ഫൈം സലാഹ്</b>			
1. ഫൈം സലാഹ്			
2. ഫൈം സലാഹ് വിത്ത് എസ്കോം			
3. ഐസ്കോംസ്	എം.ആർ.	എം.ആർ.	എം.ആർ.
	പി.	പി.	പി.

### നിബന്ധനകൾ

1. കൂദ്ദീൻ നടത്തിപ്പിന്റെ കാലാവധി ധാരണാപത്രം പ്ലിടുന തീയതി മുതൽ 1 വർഷം ആയിരിക്കും.
2. പ്രവൃത്തി പരിചയവും കഴിവും വിലയും മാനദണ്ഡമാക്കിയായിരിക്കും തെരഞ്ഞെടുപ്പ്.
3. പ്രവർത്തനം തൃപ്തിക രമ്മല്ലുന്ന കണ്ണാൽ കരാർ കാലാവധിക്ക് മുമ്പ് ഒരു മാസത്തെ നോട്ടീസ് കാലാവധി നൽകി കരാർ അവസാനിപ്പിക്കുന്നതിന് പ്രിൻസിപ്പാളിന് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും.
4. കരാർ ലഭിക്കുന്ന ആർ/സ്ഥാപനം താഴെ പറയുന്ന പാർശ്വങ്ങൾ എടുക്കാൻ ബാധ്യമാക്കാം.
  - (1) ബൈഫോസിറ്റ് തുക—യാറണപത്രം പ്ലിടുന തീയതി മുതൽ 5 ദിവസത്തിനുകൂടി ബൈഫോസിറ്റ് തുക എടുക്കേണ്ടതാണ്.
  - (2) വാടക—വാടക തുക എല്ലാ മാസവും 7-10 തീയതിക്കുമുമ്പ് ഓഫീസിൽ അടച്ചിരിക്കണം. മുടക്കം വരുന്നപക്ഷം ദിവസം..... രൂപ കണക്കിന് പിഛ എടുക്കേണ്ടതാണ്. രണ്ടു മാസത്തിലധികം മുടക്കം വരുത്തുന്നപക്ഷം കരാർ റേഖപ്പെടുന്നതാണ്.
  - (3) ലൈസൻസ് ഫീസ്.
  - (4) ഇലക്ട്രിസിറ്റി, വാടക് പാർശ്വ്.
  - (5) മറ്റു ചെലവുകൾ.
5. കെട്ടിടം, ആധുനിക സംവിധാനത്തോടുകൂടിയുള്ള അടുകളെ, ഫർണിച്ചറുകൾ, ഇലക്ട്രിസിറ്റി ഉപകരണങ്ങൾ എന്നിവയുടെ അറ്റകുറ്റപ്പുണ്ടികൾ കരാറുകാരൻ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
6. ധാരണാപത്രത്തിന്റെ കാലാവധി കഴിയുന്നതുവരെ താൽപര്യപത്രത്തിൽ എഴുതിയിരിക്കുന്ന ആഹാരപദ്ധതി അളവുടെ വിലയിൽ മാറ്റം വരുത്തുവാൻ പാടില്ല.
7. നിലവിലുള്ള ഘടനയിൽ (Building fixtures & fittings) യാതൊരുവിധ മാറ്റാളിയും വരുത്തുവാൻ പാടില്ല. എന്നിരുന്നാലും കൂദ്ദീൻ കമ്മിറ്റിയുടെ അനുമതിയോടുകൂടി താൽക്കാലികമായി ഘടനയിൽ മാറ്റം വരുത്താവുന്നതാണ്.
8. കരാർ കാലയളവിൽ സർക്കാർ വസ്തു വകുപ്പിൽ എന്നതെങ്കിലും നാഗരികങ്ങൾ വരുത്തിയാൽ ആയതിന്റെ വില നിരത്തിവ്വുത്തിൽ നിന്നും ഇലക്കുന്നതാണ്. നിരത്തുവും തികച്ചുവാൻ വരുന്നപക്ഷം റവന്യൂ റികവറി നടപടിക്രമങ്ങൾ സീകരിച്ച് നഷ്ടം നികത്തുന്നതാണ്.
9. കൂദ്ദീൻ കരാറുകാരൻ ചെലവിൽ വിലവിവരപ്പട്ടിക നിർബന്ധമായും പ്രദർശിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
10. കരാറിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ളതല്ലാതെ മറ്റൊരു ഭക്ഷണസാധന സാമഗ്രികളും വിൽക്കുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.
11. ഭക്ഷണാവശ്യങ്ങളും മറ്റൊരു ഭക്ഷണങ്ങളും അതാതുവിവസം തന്നെ നിർമ്മാർജ്ജനം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ബാധ്യത കരാറുകാരിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.
12. കൂദ്ദീൻ സുഗമമായ നടത്തിപ്പിന് ആവശ്യമായ പ്രയാപ്തതിയായ ജീവനക്കാരെ കരയ്ക്കാൻ നിയമിക്കുന്നു. ജീവനക്കാർക്ക് യൂണിഫോം, തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്, മാസാമാസം ആരോഗ്യപരിശോധന എന്നിവ കരാറുകാരൻ

നിർബന്ധമായും പാലിച്ചിരിക്കുന്നും. ആരോഗ്യവിദ്യാല്യാസ് ആശുപദ്ധതി എന്ന നിലയിൽ കരാറുകാരൻ കീഴിലുള്ള എല്ലാ ജീവനക്കാരും ഉറപ്പായും അച്ചടക്കവും മാനുതയും പുലർത്തേണ്ടതാണ്. ഇതിൽ എന്നതെങ്കിലും വീഡ്യോവരുത്തിയാൽ അത് ഗാരബമായി കാണുകയും ആ ജീവനക്കാരെന്തിരെ ഉചിതവും നിയമാനുസൃതവുമായ ശിക്ഷാനപടികൾ സീക്രിക്കറ്റുന്നതാണ്.

13. കൂദ്ദീൻ പ്രവർത്തന സമയം സാധാരണ പ്രവൃത്തി സമയങ്ങളിൽ രാവിലെ 7 മണി മുതൽ 10 മണി വരെയായിരിക്കും. പ്രഭാത ഭക്ഷണം രാവിലെ 7 മണി മുതൽ 10 മണി വരെയും ലഭ്യം കുടിശ്ശം രാവിലെ 10 മണി മുതൽ 12 മണി വരെയും ഉള്ള സമയം 12 മണി മുതൽ 2.30 വരെയും ലഭ്യം കുടിശ്ശം 3 മണി മുതൽ 5 മണി വരെയും ആയിരിക്കും. എന്നിരുന്നാലും കൂദ്ദീൻ രാത്രി 8 മണിവരെ പ്രവർത്തിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. നായാളം കൂദ്ദീൻ അവസ്ഥയായിരിക്കും.
14. ഡി.എം.ഇ., പ്രിൻസിപ്പാൾ ഓഫീസ്, സുപ്രൈം ഓഫീസ് (എം.സി.എച്ച്./എസ്.എ.റി.) എന്നിവിടങ്ങളിലെ ബന്ധപ്പെട്ട അധികാർക്കൾ വിതരണം ചെയ്ത തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് (കാലാവധി കഴിയാത്തവ) യിൽചുവർക്ക് മാത്രമേ കുറഞ്ഞ നിരക്ക് ബാധകമാകും. ജീവനക്കാർ, വിദ്യാർത്ഥികൾ, എന്നിവരുടെ കുടുംബംബന്നും, അതിമിക്കൾ എന്നിവർക്ക് പൊതുജനങ്ങളുടെ നിരക്ക് ബാധകമായിരിക്കും.
15. കാസപിനുള്ളിൽ നടത്തുന്ന യോഗങ്ങൾ, പരിക്ഷകൾ, സമേളനങ്ങൾ എന്നിവയ്ക്ക് പ്രസ്തിപ്പാൾ, വകുപ്പ് മേധാവികൾ എന്നിവരുടെ നിർദ്ദേശാനുസരണം അവർ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന സമയത്ത് കരാറുകാരൻ ഭക്ഷണ പദ്ധതമങ്ങൾ വിതരണം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഈ സൗകര്യം പൊതു അവധിവസനങ്ങളിലും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.
16. കൂദ്ദീൻ പ്രവർത്തനങ്ങൾ പരിശോധിക്കുന്നതിന് കൂദ്ദീൻ കമ്മിറ്റിക്ക് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും. കുടാരെ ആഹാര പദ്ധതമങ്ങളുടെ ശുണനിലവാരം, ശരിയായ വൃത്തിയാക്കൽ, പാചകം, വിതരണം ചെയ്ത എന്നിവ പരിശോധിക്കുന്നതിനും ഉത്തരവാദിത്തപ്പെട്ട ജീവനക്കാരെ നിയോഗിക്കും.
17. കൂദ്ദീൻ നടത്തിപ്പിനാവധ്യമായ എല്ലാ നിയമപരമായ നടപടികളും ചെയ്യേണ്ടത് കരാറുകാരൻ ഉത്തരവാദി തമാശാം.
18. പാൻ മസാലകൾ, മദ്ദം, സിഗരറ്റ്, മറ്റു ലഹരിവസ്തുകൾ മുതൽ ലായവ ഒരു കാരണവശാലും കൂദ്ദീനിൽ വിൽക്കാനോ സുക്ഷിക്കാനോ ഉപയോഗിക്കാനോ പാടുള്ളതല്ല. മറിച്ച് കണ്ണംതുന്നപക്ഷം മുൻകുറ്റ നോട്ടീസ് കുടാരെ കരാർ അവസാനിപ്പിക്കുന്നതായിരിക്കും.
19. കൂദ്ദീൻ കെട്ടിവും പരിസരവും അതീവ വൃത്തിയോടെ സുക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
20. കൂദ്ദീൻ കരാർ ലഭിക്കുന്ന ആർ ടി കരാർ മറ്റൊരു വ്യക്തിക്കോ സ്ഥാപനത്തിനോ കെക്കമാറ്റം ചെയ്യാൻ പാടുള്ളതല്ല.

സവാൺമെന്റ് മെഡിക്കൽ കോളേജ്,  
തിരുവനന്തപുരം.

(പ്രൈസ്)  
പ്രിൻസിപ്പാൾ.

പാർട്ട് ഏ

1. ദർശാന്ത സമർപ്പിക്കുന്ന ആളിരേൾ/ സ്ഥാപനത്തിരേൾ പേര് :
2. വിലാസം :
3. ഫോൺ നമ്പർ :
4. പ്രവർത്തി പരിചയം  
(സാക്ഷ്യപ്പാത്രങ്ങൾ ഉള്ളടക്കം  
ചെയ്യണംതാണ്)
5. ഇപ്പോൾ ഏറ്റവുത്തിരിക്കുന്ന  
പ്രവർത്തികൾ ഏതെങ്കിലും  
ഉണ്ടകിൽ വിശദവിവരം
6. ലേബൽ ലൈസൻസ് നമ്പർ :
7. ജി.എസ്.ടി. നമ്പർ :
8. സഹകരണ സ്ഥാപനമാണെങ്കിൽ  
രജിസ്ട്രർ നമ്പർ :

പാർട്ട് ബി

മേൽ പറയ്ക്കേണ്ട ആവശ്യപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന അളവിലും തുക്കത്തിലും നിബന്ധനകൾക്കും വിതരണം ചെയ്തു  
കൊള്ളാമെന്ന് ഇതിനാൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിക്കൊള്ളുന്നു.

സീൽ

പേരും വിലാസവും